



ETIKA & INTEGRITAS

# KODE ETIK



Artelia bertujuan untuk menjadi perusahaan teknik multi-disiplin yang menetapkan standar di Eropa dan di seluruh dunia, sebuah perusahaan teknik dengan pertumbuhan yang berani dan sepenuhnya terkendali. Untuk mencapai tujuan ini, warisan yang kami bagikan mencakup tujuan yang mulia, nilai-nilai yang membuat kami menonjol, warisan referensi klien yang besar, dan keahlian yang luar biasa.

Kami mengetahui bahwa pria dan wanita yang bergabung dengan kami dengan berinvestasi di Artelia membuat komitmen di sisi kami untuk memastikan bahwa warisan ini membuahkan hasil dengan visi jangka panjang. Namun demikian, visi ini menuntut komitmen bersama dengan tanggung jawab dan integritas. Menjalankan bisnis kami tanpa kompromi dengan syarat etika yang tinggi, dengan menegaskan komitmen tanpa toleransi terhadap risiko korupsi dan penipuan, adalah fondasi penting dari kepercayaan yang diberikan kepada kami oleh klien kami yang ingin kami bagikan dengan mitra kami. Kepercayaan tersebut merupakan sumber dan jaminan keberlanjutan Grup kami).

Versi terbaru Kode Etik ini telah disetujui oleh dewan direksi dengan saran dari komite etika. Kode Etik ini menjabarkan aturan etika dan integritas utama yang dipegang teguh oleh seluruh karyawan, penyedia layanan, dan pemasok kami di seluruh dunia.

Anggaran dasar ini dilengkapi dengan panduan perilaku yang baik dan program integritas yang diperluas untuk memenuhi standar tertinggi dalam kepatuhan nasional dan internasional.

Pendekatan yang diambil secara keseluruhan tidak menggantikan nalar yang wajar atau tanggung jawab pribadi, tetapi memberikan kerangka kerja dan bantuan dalam tindakan yang diambil setiap pihak. Jika terdapat keraguan dalam situasi yang sulit, prinsip dasarnya adalah jangan pernah sendirian dengan pertanyaan tersebut, tapi bicarakanlah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Kode Etik.

Implementasi yang tepat dari langkah-langkah yang ditetapkan dalam Kode Etik dan program integritas adalah tergantung dari masing-masing pihak, karena dalam etika, lebih dari wilayah lainnya, perilaku tidak pantas yang terisolasi dapat melemahkan dan bahkan menyapu bangunan yang sedang kita buat. Tidak ada seorang pun yang boleh mengambil risiko ini. Marilah jadi teladan.



Benoît Clocheret  
Président exécutif

# PEMBUKAAN



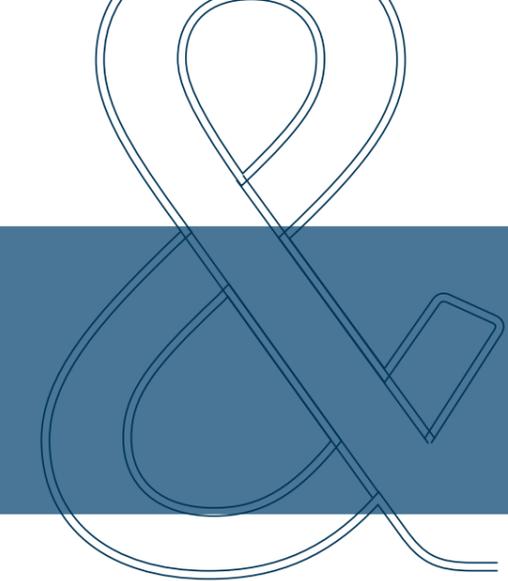
Artelia adalah grup independen yang beroperasi dalam berbagai layanan (manajemen proyek, teknik, konsultasi dan audit, dan layanan siap pakai) dalam bidang kegiatan yang beragam: konstruksi bangunan, air, energi, lingkungan, industri, maritim, transportasi, pembangunan perkotaan, dan program multi-lokasi.

Artelia mempromosikan lima nilai kuat (Keunggulan, Kesederhanaan, Berbagi, Kemandirian, dan Semangat) yang memandu perilaku individu tiap karyawan di tempat kerja, mendorong kinerja kolektif, dan memberi makna pada tujuan perusahaan: "Merancang solusi untuk kehidupan yang positif".

Dalam Kode Etik, kelima nilai tersebut berarti:

- Keunggulan dalam memenuhi kewajiban kontraktual kami selagi mengendalikan risiko kami dan menerapkan ketentuan Kode Etik secara ketat;
- Kesederhanaan dalam hubungan antara karyawan dan dengan klien dan mitra kami, termasuk dalam menegaskan persyaratan dan kepatuhan yang ketat terhadap ketentuan Kode Etik;
- Berbagi informasi secara transparan dan proses pengambilan keputusan kolegial, yang harus jelas, terutama dalam hal-hal yang berkaitan dengan ketentuan Kode Etik;
- Kemandirian dalam menilai dan semangat tanggung jawab, khususnya terkait penerapan ketentuan dalam Kode Etik dengan cermat;
- Semangat bekerja dalam profesi dengan tujuan yang ambisius, dan kebanggaan dalam bekerja dengan komitmen yang tinggi, sebagaimana tercantum dalam ketentuan Kode Etik.

Artelia menegaskan keterikatan yang kuat melalui Kode Etik untuk perilaku yang tulus dalam hubungan internal dan eksternal dan bagaimana menjalankan bisnis sesuai dengan nilai-nilai yang diterapkannya dan memperhatikan prinsip-prinsip fundamental yang berkaitan dengan pemangku kepentingan (karyawan, klien, mitra, penyedia, badan publik, pengguna dan penghuni, dll.).



Artelia berkomitmen untuk menyelesaikan penugasan yang diberikan kepadanya dengan memperhatikan hukum dan peraturan dan, secara lebih umum, dengan integritas dan rasa hormat kepada pemangku kepentingan, di setiap negara tempat Grup kami beroperasi.

Artelia menganut prinsip:

- Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia Perserikatan Bangsa-Bangsa;
- Perjanjian Global;
- Kamar Dagang Internasional dan Panduan OECD;
- Piagam Etik Federasi Asosiasi Konsultasi Insinyur Eropa (EFCA);
- Organisasi Perburuhan Internasional (ILO).

Sebuah "program kepatuhan perusahaan" telah diterapkan di Grup kami untuk mencegah pelanggaran hukum dan peraturan yang berlaku untuk aktivitas Artelia dan Anggaran Dasar ini.

Kode Etik berlaku untuk semua entitas dan semua karyawan di Grup sesuai dengan ketentuan undang-undang dan peraturan di setiap negara tempat Artelia beroperasi. Artelia mengharapkan karyawan untuk selalu berperilaku sesuai dengan prinsip-prinsip etika ini dalam lingkungan profesional, terlepas dari pekerjaan atau tingkat tanggung jawab mereka.

Artelia juga mengharapkan penyedia layanan, sub-kontraktor, dan pemasoknya untuk mematuhi komitmen Kode Etiknya dan terutama dengan ketentuan di Bab 2 tentang perilaku bisnis.

Artelia menyadari bahwa Kode Etik tidak dapat menciptakan ulang semua undang-undang, peraturan atau konvensi yang mengatur aktivitas Grup, atau menangani setiap situasi yang mungkin timbul di masa mendatang. Maka Grup mendesak karyawan untuk meninjau dan menanggapi situasi dengan integritas dan sesuai dengan prinsip yang ditetapkan dalam anggaran dasar dan memberikan keputusan yang baik.



# ARTELIA : SEBUAH GRUP MANUSIA

## 1.1 RASA HORMAT KEPADA INDIVIDU

Artelia berpegang pada prinsip-prinsip dasar Organisasi Perburuhan Internasional dan menekankan pentingnya larangan pekerja anak dan kerja paksa.

Artelia hanya mempekerjakan individu dengan setidaknya usia minimum untuk bekerja di perusahaan kami menurut undang-undang nasional terkait dan konvensi Organisasi Perburuhan Internasional. Kebijakan sumber daya manusia Artelia didasarkan pada prinsip-prinsip martabat, rasa saling menghormati dan saling percaya oleh semua karyawannya, serta klien, mitra, dan penyedia.

Artelia bertujuan untuk lebih dari sekadar mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengatur undang-undang ketenagakerjaan dan hubungan Industrial di setiap negara yang dioperasikan Grup dan telah menetapkan tujuan berikut:

- Mempromosikan martabat di tempat kerja dalam segala bentuknya dan mencegah segala bentuk kerja paksa;
- Tidak ada toleransi untuk tindakan ofensif, verbal, atau fisik atau bentuk pelecehan apa pun yang dapat mengakibatkan reaksi, tekanan, atau perilaku terhadap individu atau kelompok individu mana pun. Artelia mendorong karyawannya untuk saling menghormati di lingkungan kerja;
- Menghormati privasi karyawan (khususnya yang berkaitan dengan hukum yang mengatur dokumen elektronik), sesuai dengan Artelia Information Systems Charter yang telah dirilis kepada karyawan Artelia.

## 1.2 KEAMANAN & KESELAMATAN KARYAWAN

Artelia berkomitmen untuk menjaga kesehatan dan keselamatan karyawannya. Oleh karena itu, Artelia mendorong perilaku proaktif untuk mencegah risiko kesehatan, keselamatan, dan keamanan.

Pendekatan preventif dimaksudkan untuk meningkatkan kondisi dan kesejahteraan di tempat kerja. Hal ini adalah bagian dari alasan tanggung jawab sosial dan lingkungan, dan bertujuan untuk merencanakan ke depan dan membatasi cedera di tempat kerja, penyakit akibat kerja, dan konsekuensi manusia, sosial, dan ekonominya. Hal ini menghasilkan komitmen yang kuat dari para eksekutif, manajer, dan semua pengusaha, melalui tindakan pencegahan, komunikasi, pelatihan, dan dukungan, untuk menjaga kesehatan dan keselamatan.

Pendekatan tersebut mengambil bentuk konkret dalam keterlibatan semua orang.

## 1.3 KESEMPATAN YANG SAMA UNTUK SEMUA

Artelia ingin mempromosikan kesetaraan dalam peluang profesional dan non-diskriminasi:

- Dengan memastikan bahwa keputusan terkait pekerjaan (perekrutan, penugasan, promosi, transfer, pemecatan, gaji & kompensasi dan pelatihan, dll.) diambil berdasarkan keterampilan, prestasi, dan kontribusi kepada tim atau entitas ekonomi. Oleh karena itu, Artelia mengecualikan keputusan apa pun yang mengakibatkan diskriminasi terhadap karyawan, khususnya atas dasar jenis kelamin, orientasi seksual, penampilan, asal, kepercayaan atau pendapat, keanggotaan serikat pekerja atau kecacatan;
- Dengan mendorong perekrutan dan integrasi pekerja penyandang disabilitas.

## 1.4 PENGEMBANGAN KARYAWAN

Artelia mempromosikan pengembangan lapangan kerja yang berkelanjutan:

- Dengan menawarkan kontrak kerja kepada setiap karyawan menggunakan bahasa yang dapat dimengerti oleh karyawan tersebut dan dengan jelas menetapkan syarat dan ketentuan kerja serta menjelaskan:
  - komponen kompensasinya,
  - hak cuti dan tunjangan,
  - jam kerja;
- Dengan mempromosikan pengembangan keterampilan karyawan Grup melalui:
  - kebijakan pelatihan kejuruan yang sesuai,
  - dialog teratur antara manajer dan karyawan,
  - Mendorong mobilitas geografis dan profesional dalam Grup.

## 1.5 HUBUNGAN KETENAGAKERJAAN & KOMITMENT KOMUNITAS

Artelia bertujuan untuk mengembangkan dialog hubungan kerja yang bertanggung jawab dengan karyawan dan perwakilan mereka dan menghormati kebebasan untuk berserikat.



Flexi France - France - © Dire l'Entreprise

# ARTELIA : SEBUAH GRUP YANG BERTANGGUNG JAWAB

Artelia menganggap bahwa menegosiasikan dan menghormati kontrak yang ditandatangani dengan klien, mitra, subkontraktor, dan pemasoknya harus dipastikan dengan integritas dan standar etika tertinggi.

Artelia melarang tindakan korupsi, penyuapan, atau penipuan langsung atau tidak langsung dan tidak menoleransi pelanggaran apa pun. Oleh karena itu, Artelia mengundang pemangku kepentingan untuk mengadopsi pendekatan yang sama dan mengharapkan perwakilan, penyedia layanan, subkontraktor, dan pemasoknya untuk mematuhi komitmen Kode Etiknya. Artelia menerapkan langkah-langkah untuk memastikan bahwa komitmen ini dihormati saat memilih mitra dan saat memenuhi kontrak.

Artelia juga percaya bahwa pendekatan komersial harus dilakukan sesuai dengan prinsip persaingan yang sehat dan melarang segala perjanjian atau perilaku yang dapat disebut sebagai praktik anti persaingan.



Installation de panneaux solaires en toiture de station-service - © KLEISS Hervé

## 2.1 KORUPSI

Artelia melarang segala bentuk korupsi dalam transaksi bisnisnya dan berkomitmen untuk menerapkan ketentuan yang diatur dalam konvensi OECD tentang pemberantasan penyuapan pejabat publik dalam transaksi bisnis internasional, tertanggal 21 November 1997, dan konvensi PBB 31 Oktober 2003 melawan korupsi. Artelia telah memasukkan ketentuan yang sesuai mengenai subjek ini dalam template kontraknya.

Oleh karena itu, Artelia melarang perusahaan dan karyawan Grup untuk menjanjikan, menawarkan, atau memberikan keuntungan apa pun, dari segi keuangan atau lainnya, kepada perusahaan, individu, atau kelompok dengan tujuan semata-mata untuk mengamankan atau mempertahankan transaksi komersial atau menerima fasilitasi atau bantuan apa pun yang mungkin melanggar peraturan. Tidak diperkenankan adanya transaksi bisnis yang menimbulkan perilaku yang dapat digambarkan sebagai korupsi aktif atau pasif, kolusi, pengaruh orang dalam, atau favoritisme. Yang disebut pembayaran "fasilitasi" adalah pembayaran tidak resmi, biasanya dilakukan untuk memfasilitasi formalitas administratif. Pembayaran ini, yang dapat ditoleransi di beberapa negara di mana praktik tersebut berlaku, dianggap korupsi. Oleh karena itu, Artelia mengambil keputusan berani dan tegas untuk melarang pembayaran tersebut.

## 2.2 KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik kepentingan adalah situasi di mana kepentingan karyawan mengganggu perusahaan, atau kepentingan perusahaan mengganggu kepentingan pemangku kepentingan lainnya dalam proyek (klien, pihak berwenang, dll.) yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas karyawan atau tugas perusahaan secara mandiri, tidak memihak, dan obyektif.

**Artelia mewajibkan Grup, karyawan, dan mitranya untuk memastikan bahwa tidak ada aktivitas atau penugasan yang dilakukan, maupun kepentingan yang dimiliki atau investasi yang dilakukan di perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang akan menempatkan Grup dalam konflik kepentingan.**

Jika terdapat keraguan atau jika situasi tersebut muncul, karyawan harus segera memberi tahu manajemennya.

## 2.3 HADIAH & UNDANGAN

Artelia dapat mengizinkan pemberian dan pertukaran hadiah dan undangan yang dapat berkontribusi pada hubungan bisnis. Bagaimanapun, hal ini harus dilakukan dengan menggunakan nalar yang wajar, secara hati-hati, dan dengan transparansi penuh.

Oleh karena itu, praktik tersebut dilarang, terlepas dari jenis dan nilai jumlah dan sifatnya, jika dimaksudkan untuk mengamankan keuntungan bisnis yang tidak adil atau memengaruhi tindakan resmi; jika tidak mematuhi aturan yang diterapkan oleh Grup dan, lebih luas lagi, jika bertentangan dengan undang-undang atau tindakan kontraktual.

Hadiah atau undangan yang diberikan atau diterima oleh karyawan harus memiliki nilai yang wajar dan tidak boleh berulang. Ambang batas moneter telah ditetapkan untuk setiap wilayah.

Hadiah atau undangan yang diberikan oleh karyawan yang melebihi ambang batas harus disetujui terlebih dahulu oleh direktur unit yang bersangkutan. Pembelian hadiah dan undangan semacam itu harus dibukukan dengan benar dalam laporan keuangan.

Hadiah dan undangan yang diterima oleh karyawan yang melebihi ambang batas harus dilaporkan kepada direktur unit terkait dan pada Pejabat Etika dan Integritas Grup.

## 2.4 PERANTARA BISNIS

Artelia mengelola pengembangan dan perluasan bisnisnya dengan menggunakan sumber daya internal. Namun demikian, untuk mengembangkan kawasan dan/atau bidang kegiatan baru, sebagai contohnya, Grup dapat meminta layanan agen, konsultan, dan perantara.

**Artelia menganggap bahwa penggunaan perantara harus menjadi pengecualian, bukan aturan, dan memerlukan pemantauan ketat atas reputasi dan jenisnya, bersama dengan kualitas dan keaslian layanan perantara tersebut.**

Ada prosedur khusus untuk mempertahankan perantara, yang memerlukan persetujuan sebelumnya dari direktur hukum dan direktur eksekutif unit bisnis yang bersangkutan. Biaya yang dibayarkan kepada perantara harus sesuai dengan layanan mereka. Pembayaran harus sesuai dengan syarat dan ketentuan kontrak yang mereka tandatangani sesuai dengan prosedur internal Artelia.

## 2.5 PEJABAT UMUM

Artelia memberikan perhatian khusus untuk mempekerjakan mantan pegawai negeri dan/atau menandatangani perjanjian dengan pihak tersebut ketika aktivitas atau pekerjaan terkait secara langsung atau tidak langsung terkait dengan tanggung jawab individu selama masa jabatannya atau pada aktivitas yang mereka lakukan atau terus mereka berikan pengaruh yang cukup besar.

**Artelia memiliki prosedur khusus untuk memastikan bahwa bekerja dengan mantan pejabat publik tidak menghasilkan keuntungan apa pun bagi perusahaan Grup yang akan bertentangan dengan perilaku etis dan praktik terbaik dalam usahanya.**

## 2.6 PEMBIAYAAN ATAU KONTRIBUSI PADA KEGIATAN POLITIK

Untuk menghindari salah tafsir atau kesulitan, Artelia melarang kontribusi apa pun, baik itu secara finansial atau material, kepada organisasi atau partai politik, atau tokoh politik, bahkan di negara di mana peraturan negara tersebut mungkin mengizinkannya.

## 2.7 KONTRIBUSI UNTUK KEPENTINGAN MASYARAKAT

**Artelia adalah warga perusahaan yang mempromosikan kegiatan amal yang diadakan oleh yayasannya.**

Artelia berkontribusi dalam pembiayaan yayasan dan mendorong karyawan untuk berpartisipasi dalam aktivitas yayasan. Dewan pengawas Artelia Foundation memastikan bahwa tindakan yang dilakukan oleh yayasan tidak memberikan manfaat apa pun secara langsung atau tidak langsung pada aktivitas yang dilakukan oleh Grup atau karyawannya.

Artelia juga dapat secara tidak sengaja dipanggil untuk bertindak sebagai pelindung atau sponsor. Permintaan semacam itu dapat diizinkan jika melayani kepentingan publik dan harus disetujui sebelumnya oleh direktur eksekutif unit bisnis yang bersangkutan.

Tindakan patronase harus dicatat dalam akun Grup perusahaan yang bersangkutan dan dilaporkan kepada Grup dan petugas integritas dan etika unit bisnis.



Restructuration de l'échangeur du quai d'Ivry-sur-Seine - France

## 2.8 KOMUNIKASI & INFORMASI

**Artelia berkomitmen terhadap keakuratan informasi yang terkandung dalam dokumen yang dikeluarkannya.**

Oleh karena itu, setiap karyawan harus memastikan kualitas dan keakuratan informasi yang ditransmisikan di dalam dan di luar Grup. Setiap karyawan juga terikat untuk tidak mengungkapkan informasi rahasia apa pun di luar Grup yang mungkin dimilikinya terlepas dari tanggung jawabnya. Setiap karyawan juga harus memastikan bahwa informasi rahasia hanya diungkapkan kepada karyawan Artelia yang bersangkutan dan hanya untuk tujuan yang diizinkan. Jika terdapat keraguan tentang sifat informasi yang akan diungkapkan atau individu yang bersangkutan, karyawan harus meminta saran dari manajer mereka.

**Informasi rahasia menyangkut Artelia dan mitranya. Kewajiban ini terus berlaku setelah karyawan meninggalkan Grup atau hubungan kontraktual berakhir.**

## 2.9 MANAJEMEN KUALITAS & RISIKO

**Tujuan dari sistem manajemen Artelia adalah untuk memenuhi harapan pemangku kepentingan internal dan eksternal selagi mematuhi persyaratan undang-undang dan peraturan.**

Semua karyawan menjalankan peran mereka dalam terus meningkatkan langkah dan proses yang diterapkan oleh Artelia untuk memimpin dan mengembangkan perusahaan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Dengan demikian, manajemen risiko merupakan faktor penting dalam membantu Artelia untuk beroperasi, berkembang, dan memastikan kelangsungan hidupnya dalam jangka panjang. Manajemen risiko menyangkut risiko bagi perusahaan, karyawan, klien, dan pemangku kepentingannya.

Departemen Risiko dan Audit mengarahkan pendekatan ini dan menerapkan setiap lini dan unit fungsional di Grup untuk masalah yang menjadi perhatian mereka. Departemen Risiko dan Audit menyusun dan secara teratur merevisi peta dan penilaian risiko hukum, etika, korupsi, pengaruh orang dalam, keuangan, dan operasional yang mungkin berdampak pada perkembangan Grup. Departemen ini juga ditugaskan untuk memastikan bahwa unit operasional memperhitungkan risiko tersebut dalam segala jenis strategi dan tindakannya dan berusaha untuk meningkatkan Tindakan pencegahan.

Departemen Risiko dan Audit diharuskan untuk melaporkan pekerjaannya kepada komite etika dan komite risiko, audit, dan akun dari dewan direksi Artelia Group setidaknya sekali setahun.



# TATA KELOLA ETIKA, TUGAS UNTUK MELAPOR & TINDAKANNYA

## 3.1 KOMITE ETIKA

Artelia telah membentuk komite etika. Komite etika adalah badan independen untuk renungan, saran, analisis, proposal, dan pengawasan terkait etika profesional di dalam Grup.

Komite etika melakukan intervensi baik atas inisiatifnya sendiri atau berdasarkan rujukan dari dewan direksi Artelia Group, tim eksekutif umum Grup, manajer entitas, atau karyawan mana pun yang menghadapi masalah etika.

Komite etika memiliki tugas sebagai berikut:

- Membuat garis besar program integritas dan, secara lebih luas lagi, pendekatan etis untuk Grup yang disetujui oleh manajemen umum dan dewan direksi Group Artelia;
- Memastikan peluncuran dan pembaruan program integritas Grup termasuk definisi tujuan komunikasi dan pelatihan yang sesuai;
- Menganalisis rujukan etika atau rujukan mandiri, audit atau audit komisi untuk pihak-pihak yang bersangkutan dan, tergantung pada situasinya, menanggapi atau mengusulkan aspek-aspek tanggapan untuk setiap rujukan kepada manajemen umum. Komite etika dapat menyelidiki dan memastikan kerahasiaan yang mungkin diperlukan untuk melindungi individu dan perusahaan.

Komite etika terdiri dari anggota yang disetujui oleh dewan direksi Artelia Group atas proposal dari manajemen umum Grup. Komite tersebut mencakup setidaknya satu anggota dewan eksternal dan memilih seorang presiden dari anggotanya. Komite Etika melaporkan pekerjaannya setiap tahun kepada dewan direksi Group Artelia dan sebagaimana diperlukan kepada komite eksekutif Grup.

## 3.2 PETUGAS ETIKA DAN INTEGRITAS

Artelia telah menunjuk petugas etika dan integritas untuk Grup.

Tugas petugas etika dan integritas Grup adalah sebagai berikut:

- Mengarahkan definisi program integritas Grup dan perkembangannya;
- Menyebarkan secara efektif, dengan dukungan divisi operasional dan lini, Program Integritas Grup, termasuk standar internal dan proses terkait program integritas;
- Mengelola tindakan yang diputuskan oleh komite etika sehubungan dengan rujukan atau rujukan mandiri kepada komite;
- Secara lebih luas lagi, di bidang etika, memastikan pemantauan eksternal terhadap perkembangan dalam praktik dan sistem referensi, mengoordinasikan

pihak Grup, dan membantu mengembangkan perilaku di dalam Grup. Ia melapor kepada Group Chief Executive Officer dan melaporkan pekerjaannya kepada komite etika.

Pejabat etika dan integritas Grup telah mengembangkan jaringan manajer etika dan integritas unit bisnis dalam kesepakatan dengan para eksekutif unit bisnis untuk membantu merancang, menyebarkan, dan memantau program integritas dan memfasilitasi kenaikan pertanyaan, peringatan, dan feedback, dan dengan demikian membantu meningkatkan Sistem integritas Grup.

## 3.3 TUGAS UNTUK MELAPOR & TINDAKAN KOREKTIF

**Ketika seorang karyawan dihadapkan pada masalah etika atau pelanggaran aturan yang diatur dalam anggaran dasar ini, ia harus memberi tahu salah satu orang berikut:**

- Atasan langsungnya atau atasan pihak tersebut atau bahkan direktur eksekutif dari unit bisnisnya;
- Direktur sumber daya manusia dari entitas atau unit bisnis yang bersangkutan, terutama untuk hal-hal yang berkaitan dengan rasa hormat terhadap individu;
- Direktur hukum Grup;
- Pejabat etika dan integritas Grup atau pejabat unit bisnis terkait;
- Komite etika melalui salah satu dari dua alamat emailnya:

**[éthique@arteliagroup.com](mailto:ethique@arteliagroup.com) - [ethics@arteliagroup.com](mailto:ethics@arteliagroup.com) .**

Artelia akan memastikan bahwa setiap masalah terkait etika yang diungkapkan dengan itikad baik mengenai kemungkinan perilaku tidak pantas yang dilakukan oleh suatu entitas, karyawan, atau mitra bisnis ditinjau dan bahwa tindakan yang sesuai akan diputuskan dan diterapkan.

Jika dilaksanakan investigasi, Artelia dan komite etika harus memastikan bahwa investigasi dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip pemeriksaan yang adil, praduga tidak bersalah, dan kerahasiaan yang mungkin diperlukan untuk melindungi individu dan perusahaan.

**Setiap informasi yang diberikan selama investigasi akan dikomunikasikan hanya kepada mereka yang perlu mengetahuinya. Artelia tidak boleh mengambil tindakan disiplin terhadap karyawan yang melaporkan masalah etika atau kegagalan dalam itikad baik.**



ETIKA & INTEGRITAS

---

## KODE ETIK

---

Janvier 2021

Artelia

16 rue Simone Veil - 93400 Saint-Ouen-sur-Seine - France

[www.arteliagroup.com](http://www.arteliagroup.com)

OSR - 12-03-2021 - DMCOM-CCR